

प्रेषक,

राजेंद्र सिंह,  
उप सचिव,  
उत्तरांचल शासन

सेवा में

प्राचार्य  
गोविन्द बल्लभ पन्त इंजीनियरिंग कालेज  
घुडदौडी(पौड़ी) गढ़वाल

शिक्षा अनुभाग-8 (तकनीकी)

देहरादून: दिनांक 27 सितम्बर, 2006

विषय:- गोविन्द बल्लभ पन्त इंजी. कालेज पौड़ी गढ़वाल में 20 नग टीचर्स हॉस्टल के निर्माण के सम्बन्ध में।

महोदय

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या: 173/ति.ने./06 दिनांक 07 जुलाई 2006 के क्रम में शासनादेश संख्या: 20/प्रा.शि./2004 दिनांक 11 फरवरी, 2004 एवं शासनादेश संख्या 40/प्रा.शि./2005 दिनांक 09 फरवरी 2005 की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुये मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल, गोविन्द बल्लभ पन्त इंजीनियरिंग कालेज घुडदौडी पौड़ी गढ़वाल में 20 नग टीचर्स हॉस्टल के निर्माण हेतु कार्यदायी संस्था समाज कल्याण निर्माण निगम लि. पौड़ी गढ़वाल द्वारा उपलब्ध कराये गये पुनरीक्षित आगणन रुपये 93.41 लाख के तकनीकी परीक्षणोपरान्त, औचित्यपूर्ण धनराशि रुपये 84.14 लाख (रुपये चौंसती लाख चौदह हजार मात्र) की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृत प्रदान करते हुये चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 में उक्त कार्य हेतु अवशेष रुपये 7.28 लाख (रुपये सात लाख छब्बीस हजार मात्र) की धनराशि अधोवर्णित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन व्यय किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

- 1- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को तथा जो दरें शिड्यूस आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा। तदीपरान्त ही आगणन की स्वीकृति मान्य होगी।
- 2- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।
- 3- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- 4- एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त कार्य टेकअप किया जाय।

- 5- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टों को ध्यान में रखते हुये निर्माण कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें।
- 6- कार्य कराने से पूर्व समस्त स्थल का मलौ-भाति निरीक्षण उच्च अधिकारियों के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायें।
- 7- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृति की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाए, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।
- 8- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय, तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग लाया जाए।
- 9- जी.पी.डब्लू फार्म-9 की शर्तों के अनुसार निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित करना होगा तथा समय से कार्य को पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आगणन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड वसूल किया जायेगा।
- 10- उक्त कार्य की लागत किसी भी दशा में पुनरीक्षित नहीं की जायेगी तथा धनराशि का व्यय निर्धारित परिव्यय की सीमा तक ही किया जायेगा। प्रस्तुत आगणन का तकनीकी परीक्षणोपरान्त औचित्यपूर्ण आगणित धनराशि का विवरण संलग्न कर प्रेषित है।
- 11- संस्था जो अनुदानित धनराशि का भुगतान जिलाधिकारी पौड़ी गढ़वाल द्वारा बिल प्रतिहस्ताक्षरित किये जाने के उपरान्त कोषाधिकारी, पौड़ी गढ़वाल द्वारा सीधे आपको कर दिया जायेगा। सम्बन्धित कोषागार बीजक एवं दिनांक की सूचना निदेशक, प्राविधिक शिक्षा, उत्तरांचल श्रीनगर(गढ़वाल) एवं शासन को भेजी जायेगी।
- 2- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के अनुदान संख्या-11 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक: 2203-तकनीकी शिक्षा-00-112-इंजीनियरी/तकनीकी कालेज तथा संस्थान-00-आयोजनागत-05-इंजीनियरिंग कालेज घुड़दोड़ी(पौड़ी) को सहायक अनुदान के नामक मद 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता, के नामे डाला जायेगा।
- 3- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या:- 789/xxvi(3)/2006 दिनांक 25 सितम्बर 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक: यथोपरि

भवदीय,

( राजेन्द्र सिंह )  
उप सचिव



संख्या-700(1)/XXIV(8)/2006 तदुद्दिष्ट

प्रतिलिपि, निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

- 1 महालेखाकार उत्तरांचल माजरा, देहरादून।
- 2 निजी सचिव, मा. मुख्यमंत्री उत्तरांचल देहरादून।
- 3 निजी सचिव, मा. तकनीकी शिक्षा मंत्री, उत्तरांचल देहरादून।
- 4 आयुक्त गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
- 5 निदेशक, प्राविधिक शिक्षा उत्तरांचल श्रीनगर(गढ़वाल)।
- 6 निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवाएं, उत्तरांचल, देहरादून।
- 7 जिलाधिकारी, पौड़ी गढ़वाल, उत्तरांचल।
- 8 कोषाधिकारी, पौड़ी गढ़वाल, उत्तरांचल।
- 9 वित्त(व्यय नियंत्रक) अनुभाग-3/नियोजन अनुभाग।
- 10 राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 11 बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय परिसर देहरादून।
- 12 गार्ड फाईल।

आज्ञा से

(संजीव कुमार शर्मा)  
अनु सचिव